

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO L’ELABORAZIONE E LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA DI DATA WAREHOUSE COMPRESIVA DEL “SOFTWARE TIPO *BUSINESS INTELLIGENCE*”.**

**CIG n. 8471613434**

## **1. PREMESSE**

Con determina del Direttore Generale n. 136/2020 del 13.10.2020 di Azienda Gardesana Servizi S.p.a. è stata indetta la procedura per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto l'elaborazione e la fornitura di una piattaforma digitale, licenze/canoni d'uso inclusi, funzionale all'implementazione dell'apparato informatico esistente ai fini della raccolta, gestione e indagine dei dati aziendali di tipo quantitativo, rispondente alle esigenze di conduzione delle reti del servizio idrico integrato.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 commi 2 lett. b) e 3 secondo cpv del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. n. 120/2020, nonché dell'art. 35 comma 2 lett. b), D.lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

### **Ente aggiudicatore**

Azienda Gardesana Servizi S.p.a. – AGS S.p.a.

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

Pec: [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it)

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Carlo Alberto Voi.

### **Piattaforma telematica di negoziazione**

- 1.1** La procedura di gara è interamente gestita con strumenti telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale. AGS S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare AGS", accessibile all'indirizzo [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it)
- 1.2** L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori previsto all'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
- 1.3** Per quanto concerne, accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

**1.4** In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

**1.5** Per essere assistiti nella procedura di registrazione e in quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto:

tel. 045-6445210 – 045-6445284

pec: [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it)

attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 16:00.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCANSIONE TEMPORALE DELLA PROCEDURA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegato dettaglio delle attività;
- 2) disciplinare;
- 3) domanda di partecipazione;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) capitolato d'oneri;
- 6) informativa "privacy";
- 7) modello offerta economica;

La documentazione è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://ags.vr.it/>, cliccando nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

### **2.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA**

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/12/2020	17:00
Comunicazione dei chiarimenti	10/12/2020	14:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema della documentazione amministrativa, tecnica ed economica	14/12/2020	12:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara	15/12/2020	09:00

Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della commissione giudicatrice	Data da definirsi
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della commissione giudicatrice	Data da definirsi
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara

### 2.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://ags.vr.it/> - Portale gare AGS, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione *"per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno 04/12/2020.

Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma (fra i dettagli di gara).

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

### 2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati all'ente aggiudicatore ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'ente aggiudicatore utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, VALORE COMPLESSIVO, IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto l'elaborazione e la fornitura di una piattaforma digitale, licenze/canoni d'uso inclusi, funzionale all'implementazione dell'apparato informatico esistente ai fini della raccolta, gestione e indagine dei dati aziendali di tipo quantitativo, rispondente alle esigenze di conduzione delle reti del servizio idrico integrato.

La durata dell'appalto è di 21 (ventuno) mesi naturali, consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione dell'attività consulenziale di elaborazione e fornitura della piattaforma e di cinque anni, pari a 60 (sessanta) mesi per le licenze/canoni d'uso decorrenti dalla data di fornitura delle medesime.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell' art. 35 commi 2 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 del Codice, ammonta ad euro 299.000,00 al netto dell'IVA.

L'importo a base di gara è di euro 299.000,00 al netto dell'IVA, di cui euro 199.000,00 a titolo di costo della manodopera. L'importo offerto è comprensivo di elaborazione e fornitura della piattaforma, costi correlati alla concessione delle licenze/canoni d'uso assistenza telefonica di 1° livello (c.d. help desk), costi accessori (mutamento dell'infrastruttura hardware con relativi software, consulenza e rimborsi spese di trasferta, etc.).

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso, sono pari ad € 0,00.

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. del 2001 n. 165.

Compilare parte II, lett. A (dati identificativi, informazioni generali limitatamente alla natura dell'impresa- mpm, forma della partecipazione), lett. b), eventualmente lett. c) e d), nonché parte III del DGUE.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Compilare parte IV sezione A, punto 1) del DGUE.

Per la comprova del requisito l'ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE – ESPERIENZA PREGRESSA

1. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture del tipo "Data Warehouse e Business Intelligence", per l'importo contrattuale complessivo almeno pari a quello posto a base di gara.

Compilare parte IV sezione C, punto 1b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di prestazioni eseguite a favore di pubbliche amministrazioni, mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell'oggetto, importo e periodo di esecuzione.

In caso di prestazioni eseguite a favore di committenti privati, mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell'oggetto, importo e periodo di esecuzione.

2. Il concorrente deve essere dotato di un organico medio annuo pari ad almeno 10 unità di personale.

Compilare parte IV sezione C, punto 8) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

## 6.3 CERTIFICAZIONE ASSEGNATA DA SOFTWARE HOUSE

Il concorrente deve essere in possesso del requisito di idoneità di indole oggettiva costituita dalla partnership consolidata con una software-house di riferimento, sul mercato italiano o mondiale, per la Business Intelligence da almeno 3 anni, con grado massimo o immediatamente inferiore (es.: per **Board Consulting partner** o *Solution provider partner*; per **PowerBI Gold partner** o *Silver partner*; per **Qlik Elite partner** o *Select partner*; per **Tableau Gold partner** o *Silver partner*, etc.).

La comprova del requisito deve essere resa per mezzo di idonea certificazione assegnata all'operatore da parte della Software-house. La partnership deve riguardare il software di Business Intelligence oggetto della fornitura.

## 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti generali** di cui al paragrafo 5 e il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. Il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente par. **6.2** deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria. Il requisito previsto al par. **6.3** deve essere posseduto dalla mandataria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti generali di cui al par. 5** e il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **par. 6.1**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, di cui ai **par. 6.2 e 6.3**, devono essere posseduti per dal consorzio medesimo ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'ente aggiudicatore impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65, D.L. n. 34/2020, i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo previsto in favore dell'ANAC.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**A pena di esclusione**, le offerte, corredate della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica, devono essere presentate tramite piattaforma telematica di negoziazione (portale gare AGS).

L'invio della documentazione di gara, compresa l'offerta economica telematica, deve avvenire, a **pena di esclusione**, entro il termine del 14.12.2020 ore 12:00.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude l'inserimento sulla piattaforma telematica;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; **è onere del concorrente verificare di avere inserito i documenti prescritti nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente aggiudicatore.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché l'informativa privacy e l'offerta economica sono resi disponibili sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://ags.vr.it/>.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e di elementi formali della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di ulteriori condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase procedimentale, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, l'ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente aggiudicatore procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

### **13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il DGUE, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere presentata distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a inserire tutti i documenti a sistema.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capogruppo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi emergenti dalla visura stessa.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, utilizzando il modello raggiungibile all'indirizzo internet <https://ags.vr.it/>, secondo quanto di seguito indicato.

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, come previsto dai precedenti paragrafi 5 e 6.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

E' necessario predisporre ad opera di ciascuna ausiliaria i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

## **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**(ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter) c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice).**

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione contrassegnando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C, punti 1b) e 8) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al par. 6.2 e 6.3 del presente disciplinare.

## **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 13.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello allegato)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere svolta la prestazione;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
7. attesta di essere informato che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

8. indica, ad integrazione della parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare

alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le surriferite dichiarazioni sono rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente).** In caso di partecipazione in forma associata, deve essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti, lo spazio di caricamento permette di inserire più file. Se perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

### **13.3.2 Documentazione a corredo**

#### **Il concorrente allega:**

- informativa in tema di "privacy", secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
- documentazione in caso di avvalimento.

### **13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici raggruppati.



#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.**

#### **14. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica consiste in una relazione descrittiva del servizio.

La relazione, in particolare, contiene una proposta che illustra, **a pena di esclusione**, i criteri e sub-criteri valutativi indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

#### **Soglia di sbarramento dell'offerta tecnica:**

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente non raggiunga complessivamente il punteggio minimo pari a 30/100, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.

La soglia di sbarramento (o di qualità) sopra indicata si riferisce ai punteggi non riparametrati

## **15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "Schema di offerta" scaricato dalla piattaforma.

### **A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

L'operatore economico inserisce il documento scaricato dalla piattaforma nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 299.000,00 € al netto dell'iva, ai sensi del paragrafo 3 del presente disciplinare;
- i costi aziendali di sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è di due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvede anche a caricarlo a sistema.

L'offerta economica viene valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 16.3.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/20.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

	PESO PONDERALE
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, **a pena di inammissibilità**, consiste in una relazione illustrativa, di massimo 6 facciate in formato A4 (esclusi la pagina iniziale contenente esclusivamente intestazione e indice, e i CV), che riporti, a pena di inammissibilità, tutti i seguenti contenuti minimi:

#### a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta

Descrizione di un numero massimo di 3 (tre) servizi relativi a interventi svolti dal concorrente, ritenuti dal medesimo rappresentativi della propria capacità di realizzare la prestazione oggetto dell'affidamento sotto il profilo tecnico, preferenzialmente a favore di operatori appartenenti al settore "utilities".

Dalla relazione deve evincersi, sul piano tecnologico e funzionale, la rispondenza delle prestazioni pregresse all'obiettivo perseguito dell'ente aggiudicatore, consistente nell'ottimizzare il grado di conoscenza dei dati aziendali, complessivamente intesi.

#### b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta

Descrizione dell'approccio metodologico che il concorrente intende adottare per lo svolgimento dell'appalto, con particolare riferimento ai seguenti segmenti prestazionali: individuazione e quantificazione delle fasi progettuali, indicazione dei documenti di SAL da utilizzare ed esibire in concomitanza con le fasi salienti del progetto (milestones quadrimestrali), modalità di gestione delle figure professionali coinvolte, inclusi i consulenti applicativi.

Con detta descrizione il concorrente deve dimostrare che la metodologia progettuale approntata e la struttura tecnica prevista siano coerenti fra loro offrendo nell'esecuzione della prestazione un'elevata garanzia di qualità.

#### c) Modalità temporali di esecuzione

Descrizione delle modalità esecutive della prestazione sotto il profilo temporale("cronoprogramma"), anche in forma di GANTT, con particolare riferimento al numero di giornate stimate complessive, alla schedulazione di dette giornate nei 21 mesi previsti, all'indicazione delle date presumibili di inizio e fine esecuzione. Si rappresenta al riguardo, che le attività devono iniziare al massimo entro 45 giorni dalla data di avvio. Il concorrente deve dare inoltre indicazione in merito al numero di giorni entro cui garantire le prime attività (da 0 a 45 gg) e descrivere le modalità di interazione con l'ente aggiudicatore.

#### **d) Team di progetto dedicato allo svolgimento dell'appalto**

Predisposizione dell'elenco dei professionisti dedicati all'appalto e responsabili dell'espletamento delle fasi esecutive, con indicazione del nominativo e del ruolo rivestito da ciascun componente il "team", il quale deve obbligatoriamente comprendere le seguenti figure:

- o 1 Project Manager;
- o 1 consulente applicativo sulla Data Analytics;
- o 1 Data Warehouse developer;
- o 1 ETL specialist;
- o 1 analista programmatore per l'implementazione di eventuali procedure SQL;
- o 1 programmatore web per l'implementazione di eventuali procedure di data entry;
- o 1 sistemista per eventuali implementazioni hardware e/o cloud.

Le figure professionali inserite nel team di lavoro possono ricoprire più ruoli; a titolo esemplificativo la persona individuata come project manager può essere anche consulente applicativo.

Di ciascuna risorsa umana deve essere fornito il *curriculum vitae* (da allegarsi alla relazione tecnica a pena di inammissibilità) da cui si evincano: qualificazione professionale, ruolo, seniority, relativa formazione, nonché principali esperienze svolte e analoghe all'oggetto dell'appalto.

#### **e) Proposta migliorativa in merito all'infrastruttura hardware dell'ente aggiudicatore**

Posto che l'onere di dotarsi di idonea piattaforma hardware sarà a carico del Committente, la proposta migliorativa deve essere formulata rispetto ai seguenti elementi:

- o numero di utenti previsti della BI;
- o dimensioni delle principali fonti dati del DWH, in termini di record per anno o record totali;
- o dotazione di autonoma infrastruttura hardware confacente la piattaforma, in house o tramite data center;
- o frequenza delle estrazioni ETL, che deve essere giornaliera o più frequente, a seconda della fonte dati;
- o dotazione di db Microsoft Sql Server per la gestione del Data Warehouse;

il concorrente, in base alle caratteristiche della piattaforma di BI offerta, deve formulare una proposta migliorativa finalizzata al corretto dimensionamento e modulazione delle caratteristiche dell'infrastruttura hardware di cui l'ente aggiudicatore intende dotarsi.

#### f) Software utilizzati

Descrizione dei software che il concorrente propone per l'implementazione dell'apparato informatico esistente e, in particolare, indicazione della Business Intelligence e del software ETL offerti.

Inoltre, tenuto conto delle sotto specificate esigenze:

- o possibilità di rappresentazione geospaziale dei dati;
- o possibilità di schedulazione automatica per l'ottenimento degli output concordati nelle forme prefissate, nonché smistamento degli stessi alle figure predeterminate;
- o strutturazione di semplici workflow per l'invio di alert o altre segnalazioni al verificarsi di determinate condizioni sul DWH;
- o strutturazione di data entry non complessi;

il concorrente è tenuto a descrivere gli strumenti proposti per la realizzazione della piattaforma, precisando se tali strumenti appartengano allo standard della Business Intelligence offerta e, in caso negativo, quali eventuali cambiamenti dell'infrastruttura hardware si rendano necessari, fermo restando che il costo software e consulenziale-sistemistico di detta implementazione deve essere incluso nel prezzo offerto (cfr. par. 3 del presente disciplinare).

L'offerta verrà valutata con riferimento ai criteri sotto indicati:

Critero di valutazione	Pesi ponderali	Totale
a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta: descrizione di tre servizi più rappresentativi	18	80
b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	12	
c) Modalità temporali di esecuzione della prestazione	8	
d) Team di progetto dedicato allo svolgimento dell'appalto	16	
e) Proposta migliorativa in merito all'infrastruttura hardware dell'ente	10	
f) Software utilizzati	16	

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

## **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario; viene quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti e la stessa viene riparametrata ad 1 per ciascun elemento.

## **16.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo offerta economica, la seguente formula bilineare:

**Se  $R_i \leq R_{soglia}$**

$$P_i = 0,8 * (R_i / R_{soglia}) * 20$$

**Se  $R_i > R_{soglia}$**

$$P_i = (0,8 + (1 - 0,8) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})) * 20$$

*Dove:*

*$R_{soglia}$  = media dei ribassi*

*$R_{max}$  = ribasso massimo*

*X parametro = 0,80*

*$R_i$  = ribasso offerto*

L'appalto viene aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;

.....

**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

#### 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 15.12.2020, alle ore 9,00.

Il seggio di gara provvede a:

- a) verificare completezza e conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ente aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ente aggiudicatore.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella verifica di congruità delle offerte.

L'ente aggiudicatore pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta telematica, procede all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una successiva, la commissione procede all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta telematica, dandone comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP - che procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ente aggiudicatore procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'ente aggiudicatore ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 e può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'ente aggiudicatore prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ente aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ente aggiudicatore procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando, quindi, al secondo graduato previa verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4 e 7 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 1 comma 1, 4 comma 1 del D.L. n. 76/2020 cit., in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento e di conclusione del contratto.

L'ente aggiudicatore autorizza l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 cit.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda, 09/11/2020

Il RUP

Ing. Carlo Alberto Voi